



Coordonnateur/Coordonnatrice- service aux membres **Association des agences de publicité du Québec (AAPQ)**

Le plus important regroupement d'agences de publicité et de communication-marketing au Québec est à la recherche d'une personne dynamique pour combler le poste de coordonnateur/coordonnatrice – service aux membres. En effet, l'AAPQ regroupe 64 agences membres qui représentent plus de 80% du chiffre d'affaires de la publicité au Québec.

Description du poste :

Assurer le service aux membres et collaborer au développement des activités pour l'Association tant au niveau administratif que communicationnel.

Responsabilités :

- Effectue le service à la clientèle auprès des agences membres
- Répond aux demandes de renseignements des membres
- Gère les bases de données de l'Association
- Veille à la vigie quotidienne des appels d'offres dans le domaine des communication-marketing
- Pilote des projets spéciaux pour les membres
- Appuie la direction et les différents comités dans la réalisation de leurs activités
- Met à jour les informations touchant l'industrie, les membres, les collaborateurs et partenaires de l'Association
- Produit différents rapports selon les demandes de la direction
- Assure le suivi administratif auprès des différents fournisseurs de produits et de services de l'Association
- Met à jour les sites Internet de l'organisation
- Coordonne et collabore à l'élaboration des stratégies liées aux communications et à la logistique d'événements et de différentes activités pour l'organisation
- Effectue des recherches, au besoin

Exigences :

- Diplôme universitaire en administration, communication ou l'équivalent (toutes combinaisons études/emplois seront considérées).
- Maîtrise parfaite de la langue française. Bilinguisme, un atout.
- Doit connaître parfaitement les logiciels de la suite Microsoft Office.
- Capacité à faire preuve de discrétion professionnelle, d'initiative et de minutie.
- Excellentes aptitudes en communication afin de transiger avec les membres et les collaborateurs.
- Bon sens de l'organisation et de l'analyse.

Ce poste est idéal pour un candidat ayant moins de trois (3) ans d'expérience. Le salaire se situe entre 28 000 \$ et 32 000 \$, selon l'expérience. Le poste est à combler immédiatement.

Afin d'en savoir davantage sur ce poste ou pour postuler, veuillez faire parvenir votre curriculum vitae d'ici le 15 février 2010 à :

Yanik Deschênes
Président-directeur général / AAPQ
y.deschenes@aapq.ca | (514) 848-1732
www.aapq.ca | www.montreal.ad